四川省质量协会

办公楼消防改造及旧楼消火栓系统新增项目

比 选 文 件

比选人（项目业主）: 四川省质量协会（盖单位章）

法定代表人（或项目负责人）： （签字）

2021 年 9 月

目 录

[第一章 比选公告 - 3 -](#_Toc465669023)

[第二章 比选申请人须知 - 6 -](#_Toc465669024)

[第三章 评选办法 - 19 -](#_Toc465669025)

[第四章 合同条款及格式 - 27 -](#_Toc465669026)

[第五章 工程量清单 - 28 -](#_Toc465669027)

[第六章 图纸 - 31 -](#_Toc465669028)

[第七章 技术标准和要求 - 32 -](#_Toc465669029)

[第八章 比选申请文件格式 - 33 -](#_Toc465669030)

## 比选项目概况

项目名称：四川省质量协会办公楼消防改造及旧楼消火栓系统新增工程。

项目业主：四川省质量协会

建设地点：四川省成都市武侯区簧门街79号附1号

工程规模：四川省质量协会办公场所消防改造及旧楼新增消火栓系统，包括室内报警器、主机、应急照明、疏散指示、声光手报、消火栓、灭火器。室外消火栓水泵、水箱、柴油发电机、稳压设备等以及施工图设计和施工。

资金来源：自有资金。

计划工期：根据本工程整体建设需要,比选申请人需自合同签订5日内进场施工,并于开工后30日内完成施工图及工程量清单包含的全部工程,包括竣工验收合格及交付给比选人使用。

第一章 比选公告

比选公告

1. 比选条件

四川省质量协会作为比选人，拟对四川省质量协会办公楼消防改造及旧楼消火栓系统新增项目采用公开比选的方式，选择符合条件的比选申请人作为本项目的施工单位，现将有关事宜告知如下：

1. 比选项目概况

|  |  |
| --- | --- |
| 比选人 (项目比选人) | 四川省质量协会 |
| 项目名称 | 四川省质量协会办公楼消防改造及旧楼消火栓系统新增项目 |
| 建设地点 | 四川省成都市武侯区黉门街79号附1号 |
| 实施时间 | 根据本工程整体建设需要,比选申请人需自合同签订5日内进场施工,并于开工后30日内完成施工图及工程量清单包含的全部工程,包括竣工验收合格及交付给比选人使用。 |
| 工程规模（和/或标准） | 四川省质量协会办公楼内消防改造及旧楼消火栓系统新增工程以及施工图设计与施工。 |
| 资金来源 | 自有资金 |
| 工程质量要求 | 符合国家现行消防法律法规工程相关验收标准。 |

1. 资格要求
2. 一般要求：独立法人资格。
3. 资质要求：企业资质等级不应低于（包括）：

比选申请人须是具有建设行政主管部门核发的消防设施工程专业承包二级及以上资质。

1. 其他要求：

（1）比选申请人须持有效安全生产许可证。

（2）比选申请人拟派出的项目经理须持有由建设行政主管部门核发的二级及以上的注册在本单位的机电工程专业注册建造师资格证书。

（3）比选申请人拟派出的项目管理人员，不得担任本项目以外的任何项目管理人员。

（4）比选申请人未被政府有关部门列入不良行为记录。

（5）本次比选不接受联合体参选，本项目严禁分包、或转包。

1. 比选文件获取

凡有意参加比选者，请于2021年9月13日至2021年9月15日通过四川省质量协会官网获取比选文件。

1. 比选申请文件的递交

1、比选文件递交截止时间（比选截止时间，下同） 2021 年 9 月 16 日 10 时 00 分，地点为四川省成都市武侯区黉门街79号附1号。

2、 逾期送达的或者未送达指定地点的比选文件，比选人不予受理。

3、比选申请有效期：比选申请截止之日后30日。

1. 比选公告发布媒介

本次比选公告及相关通知均在四川省质量协会官网网站上发布。

1. **联系方式**

比选人：四川省质量协会

联系人：郭老师

联系地址：成都市武侯区簧门街79号附1号

联系电话：18782950895

第二章 比选申请人须知

一 、比选须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目名称 | 四川省质量协会办公楼消防改造及旧楼消火栓新增工程 |
| 建设地点 | 四川省成都市武侯区黉门街79号附1号 |
| 建设规模 | 四川省质量协会办公消防改造及旧楼消火栓系统新增项目 |
| 2 | 比选范围 | 施工图及工程量清单中的全部内容 |
| 3 | 工期要求 | （1）根据本工程整体建设需要,比选申请人需自合同签订5日内进场施工,并于开工后30日内完成施工图及工程量清单包含的全部工程,包括竣工验收合格及交付给比选人使用。  （2）比选申请人如果承诺的工期超过比选人要求工期，将视为未实质性响应比选文件的要求，作废标处理。 |
| 4 | 资金来源 | 企业自筹，并已落实到位。 |
| 5 | 质量要求 | 符合国家现行消防法律法规工程相关验收标准。 |
| 6. | 比选申请人资质条件、能力和信誉 | (1) 资质条件  具有独立法人资格，持有效营业执照；建设行政主管部门核发的消防设施工程专业承包二级及以上资质；并持有效安全生产许可证。  (2) 财务要求  近3年财务无亏损（需提供近三年经审计部门审计的财务报告）。  (3) 信誉要求  比选申请人未被政府有关部门列入不良行为记录；未被责令停业的；  未被暂停或取消比选申请资格的；财产未被接管或冻结的；在最近三年内不存在骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。  (4) 项目经理资格  比选申请人拟派出的项目经理须持有由建设行政主管部门核发的二级及以上的注册在本单位的机电工程专业注册建造师资格证书。 |
| 7 | 踏勘现场 | 自行踏勘 |
| 8 | 工程计价方式 | 计价方式采用按工程量清单固定总价方式。 |
| 9 | 比选有效期 | 30日历天（从比选截止之日算起） |
| 10 | 比选申请文件份数 | 一份正本，二份副本；电子文档一份。 |
| 11 | 比选申请文件递交地点及截止时间 | 截止时间： 2021年9月16日10时00分（北京时间）  地点： 四川省质量协会（成都市武侯区簧门街79号附1号）  联系方式：郭老师18782950895。 |
| 12 | 开选 | 截止时间： 2021年9月17日10时00分（北京时间）  地点： 地点： 四川省质量协会（成都市武侯区簧门街79号附1号）  联系方式：郭老师18782950895。 |
| 13 | 保修期 | 按合同约定。 |
| 14 | 评选办法 | 综合评估法（详见第三章“评选办法”）总分：满分100分 |
| 15 | 补充1 | 在全省严格执行“一地受罚，处处受制”的信用管理制度，任何比选申请人弄虚作假骗取中选的行为一旦查实，在全省范围内的投标活动将受到制约。 |
| 16 | 是否接受联合体 | 不接受 |
| 17 | 分包 | 不允许 |
| 19 | 偏离 | 不允许 |
| 19 | 费用承担 | 比选申请人应承担其比选申请行为所涉及的一切费用，不管比选申请结果如何，比选人对上述费用不负任何责任。 |
| 20 | 保密 | 参与比选活动的各方应对比选文件和比选申请文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。 |
| 21 | 语言文字 | 除专用术语外，与比选、比选申请有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。 |
| 22 | 计量单位 | 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。 |
| 23 | 比选预备会 | 不召开。 |
| 24 | 答疑 | 比选申请人如有异议，应在比选申请截止时间2日前，书面(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同)向比选人提出；比选人将在收到异议之日起1日内作出答复，书面通知所有比选申请人，该澄清内容为比选文件的组成部分。 |

二、比选文件

1、比选文件的组成

本比选文件包括：

(1)比选公告；

(2)比选申请人须知；

(3)评选办法；

(4)合同条款及格式；

(5)工程量清单

(6)图纸；

(7)技术标准和要求；

(8)比选申请文件格式；

(9)比选申请人须知规定的其他材料

根据本章比选须知前附表对比选文件所作的澄清、修改，构成比选文件的组成部分。

1. 比选文件的澄清

（1）比选申请人应仔细阅读和检查比选文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向比选人提出，以便补齐。如有疑问，应在比选申请人须知规定的时间前书面要求比选人对比选文件予以澄清。

（2）比选文件的澄清将在比选公告规定的比选申请截止时间3天前书面发送所有比选申请人，但不指明澄清问题的来源。

（3）比选申请人在收到澄清后，应在24小时内以书面通知比选人，确认已收到该澄清。

3、比选文件的修改

（1）在比选公告规定的比选申请截止时间天前，比选人可书面修改比选文件，并通知所有比选申请人。

（2）比选申请人收到修改内容后，应在24小时内书面通知比选人，确认已收到该修改。

三、比选申请文件

1、比选申请文件的组成

比选申请文件应包括下列内容：

(1)开评一览表；

(2)比选申请函及比选申请函附录；

(3)法定代表人身份证明及法定代表人的授权委托书；

(4)已标价工程量清单；

(5)施工组织设计；

(6)项目管理机构；

(7)资格审查资料；

(8)比选申请人须知规定的其他材料。包括不限于以下材料：企业法人营业执照副本、资质证书副本、安全生产许可证副本、注册建造师执业证及安全生产考核合格证书 、技术员、施工员、质检员、安全员证。比选申请文件中使用复印件。

2 、比选申请报价

（1）本工程采用工程量清单固定总价报价。

（2）比选申请人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

（3）比选申请人在比选申请截止时间前修改比选申请函中的比选申请总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。

（4）比选申请人的比选报价，应是比选规则所确定的比选工程范围内的全部工作内容的价格体现，应包括本工程的分部分项工程量清单费用、措施项目清单费用、其他项目清单费用、规费、税金等完成本工程所需的一切费用（即本工程的直接费、间接费、管理费、利润、风险金、税金、保险、规费及政策性文件规定的各项费用）。凡比选报价未考虑的措施项目费用的比选申请人，在竣工结算时一律不再增加。

3、比选申请有效期

在比选公告规定的比选申请有效期内，比选申请人不得要求撤销或修改其比选申请文件。

4、资格审查资料

1. “比选申请人基本情况表”应附比选申请人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证副本等复印件。
2. “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件。

（3）“近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明近三年的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件。

5、备选比选申请方案

比选申请人不得递交备选比选申请方案。

6、比选申请文件的编制

（1）比选申请文件应按第八章“比选申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为比选申请文件的组成部分。其中，比选申请函附录在满足比选文件实质性要求的基础上，可以提出比比选文件要求更有利于比选人的承诺。

（2）比选申请文件应当对比选文件有关工期、比选申请有效期、质量要求、技术标准和要求、比选范围等实质性内容作出响应。

（3）比选申请文件应用不褪色的材料书写或打印，并由比选申请人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，比选申请文件应附法定代表人签署的授权委托书。比选申请文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由比选申请人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。比选申请文件封面、比选申请函均应加盖比选申请人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

（4）比选申请文件正本一份，副本一份。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

（5）比选申请文件的正本与副本应分别用A4纸胶装装订成册，并编制目录和页码。

四、比选申请

1、比选申请文件的密封和标记

（1）比选申请文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖比选申请人单位章。

（2）比选申请文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明以下信息。

比选人名称：四川省质量协会  
 项目名称：四川省质量协会办公楼二楼办公室消防改造及旧楼消火栓新增工程

比选申请文件在2021年9月16日10：00 时前不得开启。

（3）未按本章要求密封和加写标记的比选申请文件，比选人不予受理。

2、比选申请文件的递交

（1）比选申请人应在规定的比选申请截止时间前将比选申请文件送达指定地点。

（2）比选申请人所递交的比选申请文件不予退还。

（3）逾期送达的或者未送达指定地点的比选申请文件，比选人不予受理。

五、开选

1、开选时间和地点

时间：2021年09月17日10:00（北京时间）。

地点：四川省成都市武侯区黉门街79号附1号。

2、未按规定提交的比选申请文件将不予开封，作为无效比选申请文件。

3、开选会由比选人组织，由比选人检查比选申请文件密封情况，经确认密封完好后，由评选组人员拆封，开始评选。

六、评选

1、评选委员会由比选人按相关规定组建。

2、评选活动遵循公平、公正、科学和择优的评选原则。

3、评选过程的保密

（1）开选后，直至授予中选人合同为止，凡属于对比选申请文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中选侯选人的推荐情况，与评选有关的其他任何情况均严格保密。

（2）在比选申请文件的评审和比较、中选候选人推荐以及授予合同的过程中，比选申请人向比选人和评选小组施加影响的任何行为，都将会导致其比选被拒绝。

（3）中选人确定后，比选人不对未中选人就评选过程以及未能中选原因做出任何解释。未中选人不得向评选小组组成人员或其它有关人员询问评选过程的情况和索取资料。

4、比选申请文件的澄清

为了有助于比选申请文件的审查、评价和比较，评选小组有权要求比选申请人对比选申请文件中含义不明确的内容等作出澄清。澄清问题的答复作为比选申请文件的组成部分。

5、评选

评选委员会按照第三章“评选办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对比选申请文件进行评审。第三章“评选办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评选依据。

七、合同授予

1、定标方式

评选委员会确定前三名的中选候选人顺序。

2、中选通知

比选人按中选候选人顺序首先向第一中选候选人发出中选通知书，第一中选候选人在收到通知书24小时内，应书面告知比选人；如中选人放弃中标、或不能履行合同的，比选人重新依次确定第二、第三中选候选人为中选人，并向其发出中选通知书。同时将中选结果通知未中选的比选申请人。

3、签订合同

比选人和中选人应当自中选通知书发出之日起15日内，根据比选文件和中选人的比选申请文件订立书面合同。中选人无正当理由拒签合同的，比选人取消其中选资格，同时其依法承担相应的法律责任。

八、重新比选和不再比选

1、重新比选

有下列情形之一的，比选人将重新比选：

(1)比选申请截止时间止，比选申请人少于2个的；

(2)经评选委员会评审后否决所有比选申请的。

2、不再比选

重新比选后比选申请人仍少于2个或者所有比选申请被否决的。

九、纪律和监督

1、对比选人的纪律要求

比选人不得泄漏比选活动中应当保密的情况和资料，不得与比选申请人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2、对比选申请人的纪律要求

比选申请人不得相互串通参选或者与比选人串通参选，不得向比选人或者评选委员会成员行贿谋取中选，不得以他人名义参选或者以其他方式弄虚作假骗取中选；比选申请人不得以任何方式干扰、影响评选工作。

3、对评选委员会成员的纪律要求

评选委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对比选申请文件的评审和比较、中选人的确定情况以及评选有关的其他情况。在评选活动中，评选委员会成员不得擅离职守，影响评选程序正常进行，不得使用第三章“评选办法”没有规定的评审因素和标准进行评选。

4、对与评选活动有关的工作人员的纪律要求

与评选活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对比选申请文件的评审和比较、中选人的确定情况以及评选有关的其他情况。在评选活动中，与评选活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评选程序正常进行。

5、投诉

（1）比选申请人和其他利害关系人认为本次比选活动违反法律、法规和规章规定的，有权向比选人纪检监督部门投诉。

（2）比选申请人对开标、评选过程及中选结果进行投诉的，应在中选结果公示（3日历天）期间内，逾期不予受理。

十、需要补充的其他内容

1、词语定义

（1）不良行为记录：指比选申请人近三年在四川省内的工程建设过程中有违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业规范，并被建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实、行政处罚的行为。

2、在中选通知书发出前，比选人将中选人的情况在本比选项目比选公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于3日。

3、构成本比选文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，由比选人负责解释。

第三章 评选办法

1、评选方法

本次评选采用综合评估法。评选委员会对满足比选文件实质性要求的比选申请文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低的顺序推荐中选候选人。综合评分相等时，以比选申请报价低的优先；比选申请报价也相等的，以施工组织设计、项目管理机构、企业实力、其他因素逐项对比以各项分数高者优。如各项分数都相等时，以先将比选申请文件送达的优先。

2、评审标准

2.1初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：

1）比选申请人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致；

2）比选申请函签字盖章有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章；

3）比选申请文件格式符合第八章“比选申请文件格式”的要求；

4）报价唯一。

2.1.2 资格评审标准：

1）具备有效的营业执照；

2）具备有效的安全生产许可证；

3）具有建设行政主管部门核发的消防设施工程专业承包二级及以上资质；

4）近3年财务无亏损（需提供近三年经审计部门审计的财务报告）；

**5**）比选申请人拟派出的项目经理须持有由建设行政主管部门核发的二级及以上的注册在本单位的机电消防工程专业注册建造师资格证书；比选申请人拟派出的项目管理人员，不得担任本项目以外的任何项目管理人员。

6)不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

7）比选申请人不能有下列情形之一：

(1)被责令停业的；

(2)被暂停或取消比选申请资格的；

(3)财产被接管或冻结的；

(4)在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

(5)比选申请人有弄虚作假或有其他违法行为的；

◆使用伪造、变造的许可证件；

◆提供虚假的财务状况或者业绩；

◆提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

◆提供虚假的信用状况；

◆其他弄虚作假的行为。

(6)有下列情形之一视为串通比选申请：

※比选申请人相互串通比选申请

◆不同比选申请人的比选申请文件由同一单位或者个人编制；

◆不同比选申请人的比选申请文件委托同一单位或者个人办理比选申请事宜；

◆不同比选申请人的比选申请文件载明的项目管理成员为同一人；

◆不同比选申请人的比选申请文件异常一致或者比选申请报价呈规律性差异；

◆不同比选申请人的比选申请文件相互混装；

◆比选申请人之间协商比选申请报价等比选申请文件的实质性内容；

◆比选申请人之间约定中选人；

◆比选申请人之间约定部分比选申请人放弃参选或者中选；

◆比选申请人之间为谋取中选或者排斥特定比选申请人而采取的其他联合行动。

※比选人与比选申请人串通参选

◆比选人在开标前开启比选申请文件并将有关信息泄露给其他比选申请人；

◆比选人直接或者间接向比选申请人泄露标底、评选委员会成员等信息；

◆比选人明示或者暗示比选申请人压低或者抬高比选申请报价；

◆比选人授意比选申请人撤换、修改比选申请文件；

◆比选人明示或者暗示比选申请人为特定比选申请人中选提供方便；

◆比选人与比选申请人为谋求特定比选申请人中选而采取的其他串通行为。

2.1.3 响应性评审标准：

1）工期、比选申请有效期、工程质量等符合前文要求。

2）权利义务符合比选文件“合同条款及格式”。

3）已标价工程量清单与比选文件“工程量清单”给出的项目及数量，编号一致。

4）技术标准和要求符合比选文件“技术标准和要求”规定。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

1) 比选申请报价：50分；

2) 施工组织设计：25分；

3) 项目管理机构：15分；

4) 其他评分因素：10分。

2.2.2 评选基准价计算

2.2.3 比选申请报价的偏差率计算

偏差率=100%x(比选申请人报价一评选基准价)/评标基准价

2.2.4 评分标准

1) 比选申请报价评分标准：

如有效比选申请人超过五家以上的，去掉一个最高报价，去掉一个最低报价，对剩余的报价进行算术平均值计算。如有效比选申请人不超过五家的，按所有报价进行算术平均值计算。

当比选申请人的比选申请报价低于或等于评标基准价时，得满分50分。

当比选申请人的比选申请报价与评标基准价的比值每高一个百分点扣1分。

(2) 施工组织设计评分标准：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分因素 | 评分标准 | 得分 |
| 内容完整性和编制水平 | 统一、齐全、完整。  基本统一、齐全、完整。 | 2-4  0-2 |
| 施工方案与技术措施 | 施工方法先进，合理、满足工程施工要求。  施工方法基本合理 | 2-4  0-2 |
| 质量管理体系与措施 | 施工技术标准、施工过程、检验检测，质量通病防治等确保工程质量的技术组织措施满足施工要求。  基本满足施工要求。 | 3-5  0-3 |
| 安全管理体系与措施 | 合理、全面、有效。  基本满足要求。 | 1-2  0-1 |
| 环境保护管理体系与  措施 | 合理、全面、有效。  基本满足要求。 | 1-2  0-1 |
| 工程进度计划与措施 | 有计划，符合开竣工日期要求，施工横道图或网络图合理。  有计划，基本符合开竣工日期要求，施工横道图或网络图合理。 | 1-2  0-1 |
| 主要施工机械设备  情况 | 设备充足、先进、进场计划合理。  设备基本合理。 | 1-2  0-1 |
| 劳动力安排计划 | 计划合理、满足施工要求。  计划基本满足施工要求。 | 1-2  0-1 |
| 原材料进场计划 | 计划合理、满足施工要求。  计划基本满足施工要求。 | 1-2  0-1 |

(3)项目管理机构评分标准:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分因素 | 评分标准 | 得分 |
| 项目经理业绩 | 近三年有三项及以上类似工程业绩  近三年有二项类似工程业绩  近三年有一项类似工程业绩  近三年没有类似工程业绩 | 3-5  2  1  0 |
| 技术负责人任职资格 | 高级及以上技术职称  中级技术职称  初级技术职称  无技术职称 | 5  3  2  1 |
| 项目管理机构配置 | 专业技术、质量检验、材料、安全、计划及财务人员齐全，有相应人员有职称证书或上岗证书,满足施工要求。  基本满足施工要求。 | 2-5  0-2 |

(4)其他因素评分标准：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分因素 | 评分标准 | 得分 |
| 保修服务 | 有保修承诺 | 0-4 |
| 优惠条件 | 比选人可接受的优惠条件，每有一项加0.5分，加至2分止。 | 0-2 |
| 企业实力（类似工程  经验） | 近三年有五项及以上类似工程业绩  近三年有四项类似工程业绩  近三年有三项类似工程业绩 | 3-4  2  1 |

评标办法中要求的各项评分因素如缺项，此项将为0分。

3、评标程序

3.1初步评审

3.1.1评选委员会依据本章第2.1.1项-第2.1.3项规定的评审标准对比选申请文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 比选申请报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对比选申请报价进行修正：

1)比选申请文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

2)总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1评选委员会按上述规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 比选申请人得分=比选申请报价得分+施工组织设计得分+项目管理机构得分+其他评分因素得分。

3.3 比选申请文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求比选申请人对所提交比选申请文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评选委员会不接受比选申请人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变比选申请文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。比选申请人的书面澄清、说明和补正属于比选申请文件的组成部分。

3.3.3 评选委员会对比选申请人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求比选申请人进一步澄清、说明或补正，直至满足评选委员会的要求。

3.4 评选结果

3.4.1评选委员会按照得分由高到低的顺序推荐前三名为中标候选人。

3.4.2 评选委员会完成评选后，应当向比选人提交书面评选报告。

第四章 合同条款及格式

采用建筑装饰工程施工合同（甲种本）

第五章 工程量清单（另册）

1、编制依据

1）《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2020）；

2） 四川省质量协会办公场所建筑施工图纸；

2、其他说明

1）清单描述与图纸不一致时以清单为准。

2）措施项目清单与计价表中，比选申请人可根据工程实际情况结合施工组织设计，对所列的措施项目进行增补。

3）措施项目清单与计价表中，安全文明施工费按照省级建设主管部门规定计价进行编制。

4）规费、税金项目清单与计价表中费用按照省级建设主管部门规定计价进行编制。

3、比选申请报价

1）比选申请人须说明本工程概况，比选申请报价包括范围、编制依据。

2）比选申请人比选申请报价按照《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2020(以下简称“本规范”)的相关规定执行，除本规范强制性规定外，比选申请价由比选申请人自主确定，但不得低于成本。

3）比选申请人比选申请报价的表格按本规范相应的表格执行。

4）比选申请总价包括：分部分项工程费、措施项目费、其它项目费、规费、税金。

5）比选申请人应按比选人提供的工程量清单填报，工程量等信息必须与比选人提供的一致。

6）分部分项工程量清单与计价表、措施项目与计价表中所填入的综合单价，均包括人工费、材料费、施工机械使用费、企业管理费与利润以及风险费用。

7）措施项目清单与计价表中比选申请人根据实际情况结合施工组织设计，对所列措施项目进行增补。

8）比选申请报价中材料暂估价按清单中所列出的单价计入综合单价。关于材料暂估价结算调整的方法为  “材料暂估价结算调增/减费用=(比选人最终确认材料价-材料暂估价)×工程量清单中对应工程量×(1+税率)”。

9）其他项目清单与计价表中暂列金5万元，各比选申请人在比选申请报价时按此金额填报。暂列金由比选人进行支配，用于工程变更及项目实施过程中比选人额外增加的项目内容；以实际发生进入结算。

10）规费和税金项目清单与计价表中费用比选申请人必须按四川省建设行政主管部门规定费率计取。

11）比选申请人对比选工程量清单中清单项目的价格未填或填报为零的，视为比选申请人向比选人承诺该项目免费，或视为其费用已分摊在工程量清单其他相关子目的单价（价格）之中。如中标，中标人应完成该项目，但该项目不得另行计价。

12）报价的币种为人民币。

4、工程量清单（另册，详见：四川省质量协会办公楼消防改造及旧楼消火栓新增工程量清单）

第六章 图纸（另册）

详见：四川省质量协会办公场所装饰工程原始结构图、平面布置图及天花布置图

第七章 技术标准和要求

技术标准和要求

1. 依据设计文件的要求，本比选工程适用所有国家颁布现行有效的消防相关规范、规程及省、市的相关标准和施工质量及验收规范。上述规范、规程和标准均指各自的最新版本。

2、根据工程设计要求，施工时除必须达到以上标准外，还应满足施工图设计要求。

第八章 比选申请文件格式

四川省质量协会

办公楼消防改造及旧楼消火栓系统新增项目工程

比选申请文件

比选申请人： (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： (签字)

年 月 日

目 录

一、开选一览表

二、比选申请函

三、授权委托书

四、已标价工程量清单

1、工程量清单报价封面

2、比选申请总价

3、单位工程费汇总表

五、施工组织设计

六、项目管理机构

七、资格审查材料

八、其他材料

一、开选一览表

比选项目名称：

比选项目编号：

时间： 年 月 日 时（北京时间）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 比选申请人全称 | 企业  等级 | 比选申请报价  （万元） | 比选申请保证金  （有/无） | 质量标准 | 工期（日历天） | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

1、本表内容如和比选申请文件正本不一致，则以比选申请文件正本为准。

2、比选申请报价为比选项目一览表所列全部项目的报价总和。

比选申请人：（单位章）

被授权委托人：（签字并盖章）

日 期： 年 月 日

二、比选申请函

比选申请函

(比选人名称)：

1、我方己仔细研究了 (项目名称) 工程施工比选文件的全部内容，我方愿按工程量清单固定总价的合同方式,以人民币(大写) 元(￥ )的比选申请总报价，工期 日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到比选文件的要求。

2、我方承诺在比选申请有效期内不修改、撤销比选申请文件。

3、如我方中标：

1)我方承诺在收到中选通知书后，在中选通知书规定的期限内与你方签订合同。

2)随同本比选申请函递交的比选申请函附录属于合同文件的组成部分。

3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4、我方在此声明，所递交的比选申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在比选文件规定的任何禁止情况。

5、 (其他补充说明)。

比选申请人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码： 年 月 日

注：

1、比选申请人“法定代表人”参加比选和签署比选申请文件的不须提供该委托书。

2、此处所述“法定代表人”须与比选申请人“营业执照”上的内容一致。

3、所指”代理人”即为比选申请代表人。

三、授权委托书

授权委托书

本人 (姓名)系 (比选申请人名称)的法定代表人，现委托 (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 (项目名称)施工比选申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 附法定代表人  身份证复印件 |  | 附代理人身份  证复印件 |

比选申请人： (盖单位章)

法定代表人： (签字)

身份证号码：

委托代理人： (签字)

身份证号码： 年 月 日

四、已标价工程量清单

四川省质量协会

办公楼消防改造及旧楼消火栓系统新增项目  
工程量清单报价表

比选申请人： （单位签字盖章）

法定代表人或

其委托代理人： （签字或盖章）

编制时间： 年 月 日

比选申请总价

四川省质量协会

**办公楼消防改造及旧楼消火栓系统新增项目**

比选申请总价（小写）：

（大写）：

比选申请人： （单位盖章）

法定代表人或

其委托代理人： （签字或盖章）

编制时间： 年 月 单位工程费汇总表

表1

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 项 目 名 称 | 金额（元） | 其中：暂估价(元) |
| 1 | 分部分项工程 |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 2 | 措施项目 |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 3 | 其他项目 |  |  |
| 3.1 | 其中:暂列金 |  |  |
| … |  |  |  |
| 4 | 规费 |  |  |
| 5 | 税金 |  |  |
| 合计＝1+2+3+4+5 | |  |  |

注：比选申请人应按照《建设工程工程量清单计价规范》编制分部分项工程量清单与计价表、措施项目清单与计价表、其他项目清单与计价表、规费、税金项目清单与计价表等相应表格。 五、施工组织设计

1.比选申请人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2.施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备  名称 | 型号  规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 额定功率  (KW) | 生产  能力 | 用于施工  部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备  名称 | 型号  规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 已使用  台时数 | 用途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表三：劳动力计划表

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1.比选申请人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按比选比选文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2.施工进度表可采用网络图(或横道图)表示。

附表五：施工总平面图

比选申请人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的清况和布置。

六、项目管理机构

(一)项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(二)主要人员简历表

“主要人员简历表”中的建造师应附建造师证、身份证、近三年管理过的项目业绩证明；技术负责人应附身份证、职称证，近三年管理过的项目业绩证明,其它主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 学历 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 拟在本合同任职 |  |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |

七、资格审查资料

(一)比选申请人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 比选申请人名称 |  | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 | |  | | | | 电话 |  | | |
| 传真 | |  | | | | 网址 |  | | |
| 企业类型 |  | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | | 其中 | 项目经理 | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  | | | 技工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

（二）近三年财务状况表

附近三年年财务审计报告。

（三）近三年发生的诉讼及仲裁情况

八、其他材料

包含不限于以下证件：

1、企业法人营业执照副本

2、资质证书副本

3、安全生产许可证副本

4、注册在本单位的机电工程专业注册建造师资格证

5、技术负责人职称证。

注：以上证件比选申请文件中用复印件。